



**LICEO ARTISTICO STATALE  
'A. MODIGLIANI'  
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova –

Tel.: 049 875 6076 – Fax: 049 875 5338 – E-mail: [info@liceomodigliani.it](mailto:info@liceomodigliani.it) - c.f. 80014680286

Prot. n. 3489/A35c

Padova, 3 giugno 2016

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BAR  
INTERNO c/o IL LICEO ARTISTICO STATALE A. MODIGLIANI**

**Il Dirigente Scolastico**

vista la scadenza (31.8.2016) del contratto stipulato con la ditta :  
BRIGATO KATIUSCIA;

considerata la necessità di rinnovare il servizio;

vista la normativa in vigore e sulla base di quanto previsto dal Regolamento n. 40 della  
Provincia di Padova – *DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI BAR E SERVIZI  
DI REFEZIONE* – ,

**indice una gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione del BAR nei locali  
del Liceo Artistico "A. Modigliani" (ente appaltante), in Padova, via Scrovegni,  
30, di proprietà del Comune di Padova e in gestione alla Provincia di Padova.**

**Durata del contratto:**

Il contratto che definirà le condizioni di svolgimento del servizio è di durata triennale,  
dal 1 settembre 2016 al 31 agosto 2019, e scadrà automaticamente (escluso quindi il  
tacito rinnovo), senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora il 31  
agosto 2016.

Il Dirigente Scolastico per la scelta del contraente utilizzerà la "procedura ordinaria di  
contrattazione" prevista dell'art. 34 del D.I. 44/01, interpellando almeno tre ditte.

**Tipologia del servizio:**

Il servizio bar oggetto del presente bando si rivolge principalmente agli studenti (circa  
n.750 alunni,per l'a.s. 2015/2016) frequentanti corsi diurni, al personale docente (circa  
n. 70 ), al personale A.T.A. (circa n. 30 dipendenti), nonché ai genitori e visitatori  
occasionalmente presenti in Istituto più gli utenti esterni impegnati soprattutto in  
manifestazioni in Auditorium o Aula Magna.. Resta inteso che l'eventuale cambio della

popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere invocata per la revisione del contributo da entrambe le parti contraenti. Si precisa che l'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte dell'utenza e che gli utenti accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali in quanto nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso il bar interno e pertanto il Liceo non garantisce nessun flusso minimo per il servizio bar ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da parte degli utenti.

Il servizio di bar non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per il LICEO.

Il LICEO si riserva, con atto motivato, l'accettazione o meno, della ditta individuata ai sensi del presente bando, sulla base di comprovate inadempienze pregresse sulle concessioni degli spazi provinciali.

Per elevata qualità del servizio si intende:

Porre in essere in continuo accorgimenti di miglioramento di **confort ambientale**, intesi sia dal punto di vista tecnico (luminosità, sonorità ecc.), sia dal punto di vista dell'esecuzione del servizio, quali pulizia e riordino continuo di tavoli e locali, cortesia del personale, tempi di attesa contenuti, ecc.; **qualità degli alimenti** (freschezza, corretta preparazione, varietà)

- **Il servizio Bar** funziona al mattino con orario 7.45- 15.00 dal lunedì al venerdì nei giorni in cui si svolgono le lezioni, durante il periodo degli scrutini ed Esami di Stato; il sabato dalle 7.45 alle 13:00; al pomeriggio secondo il calendario definito all'inizio dell'anno, in occasione di afflusso consistente di persone a scuola (ricevimento genitori, giornate di scuola aperta). Nei giorni in cui le lezioni sono sospese (vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua, dal giorno successivo alla conclusione degli Esami di Stato al 31 luglio compreso; dal 16 agosto al giorno precedente l'inizio delle prove di verifica degli alunni sospesi), si concorderà con la nuova gestione per un orario di apertura ridotto. Il BAR è chiuso nelle giornate di chiusura prefestiva deliberate dal Consiglio di Istituto e nel periodo 1-15 agosto. Possibili ampliamenti o riduzioni del servizio, in generale, dovranno essere concordati di volta in volta.
- **L'accesso degli studenti sarà consentito solo al di fuori delle ore di lezione, salvo esservi accompagnati da un collaboratore scolastico per motivi di salute o da un insegnante.**
- **Obblighi a carico del Gestore:**
- **Qualità, tipologia e prezzi dei prodotti** dovranno essere pari a quelli specificati nella partecipazione a questa gara d'appalto e non potranno essere modificati nell'arco dell'anno.
- **Il personale** dovrà avere i requisiti richiesti dalle norme per la distribuzione dei prodotti alimentari con adeguata istruzione al fine del rispetto delle procedure igieniche e di sicurezza, vestiario conforme alle norme vigenti in materia di igiene da indossare per tutta la durata del servizio (grembiule, guanti e cuffia), come pure

di cartellino indicante la ragione sociale della ditta e nome del dipendente, essere in regola sotto il profilo assicurativo e contributivo e si dovrà in ogni caso garantire la conferma di una unità “storica” attualmente in servizio.

- Il gestore dovrà garantire il **rispetto di tutte le norme** che regolamentano la distribuzione dei prodotti alimentari sulla base di un progetto certificato secondo l'HACCP ai sensi del D.lgs 155/97.
- Il gestore dovrà garantire la stipula di apposita assicurazione per danni contro terzi (massimale non inferiore a € 3.000.000)
- Il gestore dovrà garantire la quotidiana pulizia dello spazio interno ed esterno nelle immediate adiacenze
- Sono vietati la vendita di bevande alcoliche e il gioco. Saranno esposti e ben visibili:  
Il listino dei prezzi completo per ogni prodotto  
I dati del forno di produzione  
La lista degli ingredienti  
La segnaletica relativa alla sicurezza
- Chi intende partecipare alla gara d'appalto dovrà fornire un elenco in cui vengano indicati in aggiunta ai prezzi, la quantità e la qualità dei prodotti offerti.
- Dovrà garantire ciò che è stato richiamato sopra e dovrà specificare con quanto personale verrà garantito il servizio, fermo restando quanto già espresso in precedenza in merito alla conferma di una unità di personale attualmente impiegato nella gestione del BAR .
- Il gestore non potrà cedere o subaffittare in tutto o in parte il servizio; è altresì obbligato nei confronti di tutto il personale che utilizza all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.
- Il gestore dovrà fornire, a propria cura e spese tutte le attrezzature e gli arredi, da aggiungersi a quelli di proprietà dell'amministrazione necessari a garantire un regolare ed efficiente espletamento del servizio.
- Sono a carico del gestore le riparazioni di ordinaria manutenzione, nonché le spese di manutenzione e conservazione di quanto costituisce arredamento e attrezzature. Si impegnerà inoltre a restituire i locali nelle condizioni in cui li ha ricevuti salvo la normale usura.
- Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso dell'amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

### **Commissione di vigilanza**

La Commissione di vigilanza, da nominarsi da parte del Dirigente Scolastico, sovrintende e vigila sul funzionamento del servizio sia nei riguardi del gestore che nei riguardi del personale e degli studenti. Detta Commissione dovrà redigere, annualmente, una

dettagliata relazione sullo svolgimento del servizio da inviarsi al Dirigente Scolastico; dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione, all'inizio del servizio e durante lo stesso, eventuali prezzi dei prodotti somministrati non indicati sul listino prezzi e concordati con il gestore. Detta Commissione effettuerà comunque controlli semestrali riportando in apposito modulo predisposto dall'Amministrazione una sintetica valutazione del servizio. A tale Commissione devono essere indirizzati gli eventuali reclami, in forma scritta, sia da parte del gestore che da parte dei fruitori del servizio; la Commissione riferirà nella relazione annuale al Dirigente Scolastico, sui reclami stessi, proponendo l'adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni a carico dei trasgressori. I nominativi dei componenti della Commissione dovranno essere pubblici e affissi all'albo dell'istituzione scolastica.

### **Contributi.**

Le spese di acqua ed elettricità ed affitto dei locali sono a carico del Gestore, previo accordo con l'Amministrazione Provinciale di Padova che ha in gestione i locali. Il gestore dovrà garantire la regolarità dei pagamenti dei contributi a favore dell'Amministrazione Provinciale.

Il gestore dovrà versare al Liceo un **contributo annuo di Euro 4.000,00 (quattromila /00)**, che dovrà essere corrisposto entro il mese di ottobre di ogni anno. Qualora i pagamenti vengano effettuati oltre i 10 giorni dalla scadenza, l'Amministrazione potrà richiedere l'applicazione dell'interesse di mora sulla somma dovuta nella misura del 12% annuo rapportato ai giorni di ritardato pagamento. Il mancato pagamento-inadempimento imputabile al gestore, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione scolastica.

Gli oneri di spesa nei confronti dell'Amministrazione Provinciale sono a carico del gestore.

**Requisiti morali e professionali dei concorrenti (L.R. 29/07, Art. 4 sinteticamente riportato):**

1) Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che:

a) sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo;

c) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume o contro l'igiene e la sanità pubblica.

d) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali, compresi i delitti di cui al libro II, titolo VIII, capo II, del codice penale;

e) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro la persona commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di

rapina o di estorsione; f) sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 "Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità", e successive modificazioni, o nei cui confronti è stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 "Disposizioni contro la mafia" e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero sono sottoposti a misure di sicurezza.

2. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), ed e), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza.

3. Qualora sia stata concessa la sospensione condizionale della pena non si applica il divieto di esercizio dell'attività.

4. In caso di società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante e dal procuratore all'esercizio dell'attività di somministrazione nonché da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo 2, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia".

5. L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è altresì subordinato al raggiungimento della maggiore età, salvo che si tratti di minore emancipato, nonché al possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa.

6. Qualora il titolare dell'impresa, o il legale rappresentante, o il procuratore non provvedano direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, è nominato un preposto in possesso dei requisiti morali e professionali.

7. La persona fisica, in caso di impresa individuale, o il legale rappresentante, in caso di società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati o, qualora nominato, il procuratore, sono responsabili della effettiva conduzione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

8. Il Legale Rappresentante dichiara di applicare il sistema di controllo e di valutazione HACCP.

9. Il Legale Rappresentante dichiara di aver visitato gli spazi relativi al bar e di aver preso atto del loro stato (le visite vanno chieste telefonicamente e saranno concordate con il D.S.G.A.);

10. Il Legale Rappresentante dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio nel rispetto delle disposizioni amministrative e sanitarie vigenti in materia;

A tal proposito dovrà essere presentato un "**Piano di sanificazione**" (piano dettagliato sulle modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità);

11. Tutto il personale addetto alla manipolazione e alla preparazione delle bevande, pietanze, ecc . . . deve curare l'igiene personale e rispettare le più scrupolose accortezze igieniche;

12. Il Legale Rappresentante dichiara di aver assunto ogni informazione circa il contributo (suo ammontare, modalità di pagamento, ecc.), nonché ogni informazione

circa la situazione di conformità degli spazi, degli impianti fissi e delle eventuali attrezzature disponibili;

**13.** Il Legale Rappresentante conferma inoltre di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante (Il Liceo) dispone di distributori automatici di alimenti e bevande non ricompresi nel presente bando;

**14.** Le certificazioni di qualità tipo: ISO 22000:2005 oppure ISO 9001:2008 saranno valutate con favore dalla **Giunta Esecutiva**.

Il possesso - da parte del gestore della necessaria professionalità maturata in esperienze già fatte in analoga attività per gestire in modo adeguato il servizio oltre a indispensabili ed indiscussi requisiti di moralità - di tali referenze, ben evidenziate nel curriculum professionale prodotto, verranno accertate dalla Scuola e saranno prevalenti anche sulle migliori offerte economiche.

## **CHIAVI DEI LOCALI**

Per consentire l'accesso in caso di grave emergenza, nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciati in copia, in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo, dal gestore presso l'amministrazione scolastica che ne sarà responsabile. In caso di sostituzione delle serrature dei locali consegnati, il gestore è tenuto a comunicarlo al Dirigente scolastico, provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

### **Modalità di invio e termini.**

L'offerta dovrà essere inviata o consegnata, in busta chiusa, a:

**LICEO ARTISTICO STATALE "A. MODIGLIANI", via Scrovegni, 30 – 35131  
PADOVA,**

indicando sulla stessa busta il riferimento al bando al quale si intende partecipare (ad es: BANDO GESTIONE BAR”).

Scadenza inderogabile per la partecipazione al bando è il **18 GIUGNO 2016**; farà fede il timbro postale se inviata con raccomandata oppure il timbro di protocollo del nostro ufficio.

L'offerta non dovrà recare, **sotto pena di esclusione**, alcun elemento identificativo e dovrà essere contenuta in busta non intestata.

Dovrà essere inoltre inserita all'interno del plico, una busta chiusa, non intestata, con la dicitura "DATI IDENTIFICATIVI" contenente dati identificativi / ragione sociale dell'offerente. (All'interno del plico ci dovranno essere due buste).

Nell'offerta dovranno essere indicati i tempi di attivazione del servizio.

L'offerta dovrà essere corredata da una Dichiarazione di impegno a sottoscrivere il Regolamento n. 40 dell'Amministrazione Provinciale di Padova ed a presentare in caso di assegnazione del contratto la seguente documentazione:

- 1. Fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale, in corso di validità;
- 2. Copia conforme all'originale di certificato rilasciato della Camera di Commercio, emesso in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento dell'attività specifica attinente alla presente gara sia le generalità del Rappresentante Legale;
- 3. Copia della polizza assicurativa per rischi locativi per danni e catastrofi (incendi, esplosioni) con l'indicazione dell'ammontare del valore assicurato contenente la clausola particolare per cui la garanzia si intende contratta a favore e per conto della parte locatrice;
- 4. Copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.
- 5. Prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie per la gestione del servizio;
- 6. Copia della polizza assicurativa per rischi locativi per danni e catastrofi (incendi, esplosioni) con l'indicazione dell'ammontare del valore assicurato contenente la clausola particolare per cui la garanzia si intende contratta a favore e per conto della parte locatrice;
- 7. Copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.
- 8. Autorizzazione sanitaria.
- 9. Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa (in conformità a quanto disposto dalla legge n. 445 del 28/12/2000), da cui risulti:
  - a) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero non sussiste a carico della ditta un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni sopraesposte;
  - b) che nei confronti della Ditta e/o della persona del rappresentante legale - e di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo o accomandita semplice - non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida la moralità professionale o per reati finanziari;
  - c) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
  - d) che la Ditta dichiara l'accettazione incondizionata di quanto richiesto nel presente bando ;
  - e) che la Ditta dichiara di aver preso visione dei locali e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.
  - f) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente (DURC).

Per le società commerciali e le cooperative:

- a) dichiarazione rilasciata dal Legale Rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 445 del 28/12/2000 che attesti le generalità in base agli atti depositati della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la stessa società (tale

attestazione potrà essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei componenti l'organo rappresentante di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara ed adempiere gli incombeni per l'aggiudicazione della gara).

- b) dichiarazione rilasciata sotto la propria responsabilità dal Legale Rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 445 del 28/12/2000, attestante che i titolari ed i Legali Rappresentanti sono in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare ed intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente.
- L'elenco dei Soci e per ognuno copia del certificato di casellario giudiziale;

### **Scelta della ditta fornitrice**

Le offerte saranno valutate dalla Commissione Acquisti entro la seconda metà del mese di **GIUGNO 2016**.

L'appalto sarà assegnato, a **giudizio insindacabile della Giunta Esecutiva**, al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi che valgono a individuare le condizioni migliori sia dei requisiti tecnici che di quelli economici nonché della reputazione della Ditta fornitrice. In caso di pari offerta si sceglierà chi, liberamente, aumenterà il contributo da versare al Liceo.

In particolare sarà valutata:

- La reputazione delle ditte concorrente;
- La qualità dei prodotti offerti anche in ordine ai principi di una sana alimentazione con una politica dei prezzi che incentivi il consumo di tali prodotti;
- la varietà e l'organizzazione dei servizi convenzionati offerti;
- le garanzie in ordine ai tempi di realizzazione, all'assicurazione del rispetto e mantenimento costante nel tempo delle norme igienico-sanitarie e alla professionalità nella gestione.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche dovesse pervenire una sola offerta, purché valida.

### **Risoluzione del contratto**

È motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto di qualsiasi tra le condizioni previste nel bando.

### **Registrazione e foro competente**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, comprese la registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.



Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti, il foro competente è quello di Padova.

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

### **Trattamento dati personalità**

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia , ai sensi del D.L. n.196/2003.

Il Gestore è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati potranno essere utilizzati, esclusivamente, per le finalità strettamente collegate all'esecuzione del presente contratto.

### **Norme finalità**

Ricorso: avverso il presente bando può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

Revoca, sospensione, interruzione della gara: l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna mediante :

- affissione all'albo della sede scolastico.
- pubblicazione sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.liceomodigliani.it](http://www.liceomodigliani.it)

ed inviato a:

- Provincia di Padova
- Confesercenti di Padova
- Associazione Commercianti ASCOM Servizi, sezione di Padova.
- APPE Associazione Provinciale Pubblici Esercizi Padova.

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Roberto Borile.

Al presente contratto si allega un elenco prodotti con relative caratteristiche, di massima, al quale si deve far riferimento.

Il Dirigente Scolastico  
F.to prof. Roberto Borile