



**LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova –

Tel.: 049 875 6076 – Fax: 049 875 5338 – E-mail: info@liceomodigliani.it - c.f. 80014680286

Prot. n. 667/A24-41.2

Padova, 15 novembre 2017

**Bando gara di appalto per il noleggio di 4 sistemi multifunzione di stampa digitale
didattica: ad integrazione**

E' indetta una procedura di gara per l'affidamento di un servizio di stampa, foto copiatura e acquisizione digitale ad uso interno della rete didattica d'istituto.

Amministrazione appaltante

Liceo artistico "Amedeo Modigliani" di Padova via Scrovegni30

Categoria servizio

Noleggio di:

- 2 sistemi –nuovi e imballati- multifunzione di stampa digitale a colori conformi alle caratteristiche tecniche di seguito elencate
- 2 sistemi -nuovi e imballati- multifunzione di duplicazione e scansione digitale bianco e nero conformi alle caratteristiche di seguito elencate

Caratteristiche richieste

L'offerta dovrà proporre il noleggio di sistemi di stampa digitale, nuovi di fabbrica con le seguenti caratteristiche:

- copiatore stampante laser minimo da 40 pagine A4 al minuto
- capacità carta: 2 cassette carta da 500 fogli + alimentatore by pass da 100 fogli
- scheda di rete ethernet
- scanner in rete b/n e colori A3 – A4
- compatibilità con i sistemi operativi Windows e Linux
- scansione diretta su driver USB
- lettore schede Cardis TC11N o compatibile
- formato stampa A4, A3
- stampa fronte retro
- velocità di stampa 40 copie/stampe al minuto

Da proporre: il costo del canone mensile senza copie incluse e il costo copia.

Per i due sistemi di stampa multifunzione è previsto inoltre:

- la gestione delle stampe con il software Printnet v.3.5 o superiori compatibile con Windows e Linux e con i client Printnet installati sui computer di tutta la scuola. In caso di proposta diversa definire i costi (per l'amministrazione costi di: installazione)
- la configurazione software dei totem di stampa forniti dal liceo

Oneri a carico della ditta aggiudicataria e responsabilità

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche richieste anche:

- trasporto, consegna e installazione
- fornitura completa di materiale di consumo (toner, drum, parti di ricambio e tutto ciò che è necessario al funzionamento del sistema) fino alla fine del noleggio
- servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale

Durata della prestazione

La prestazione di noleggio e manutenzione delle attrezzature di cui all'oggetto del presente bando di gara avrà la durata di **tre anni** a decorrere dal con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni assunti da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato, indirizzato al Dirigente Scolastico LAS A. Modigliani di Padova e riportante la dicitura: "preventivo noleggio sistemi multifunzione stampa digitale didattica". Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro il **28 novembre 2017**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale esclusivo rischio del mittente. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituzione Scolastica e contestualmente nel sito web.

Il suddetto Plico dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

La busta "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere:

- i dati identificativi / ragione sociale dell'offerente.
- Nell'offerta dovranno essere indicati i tempi di attivazione del servizio.

La busta "**Offerta economica**" dovrà contenere:

- i prezzi contenenti il costo di copia unitario
- i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge
- il prezzo del software per la gestione delle stampe
- eventuali allegati e note esplicative sul carattere dell'offerta
- documento con tutte le caratteristiche tecniche della apparecchiature (hardware e software)
- le modalità e i tempi di intervento all'assistenza tecnico manutentiva.

Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte saranno comunicati agli offerenti e si terranno presso i locali della dirigenza a cura della commissione acquisti presente il Dirigente Scolastico; si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e accertata la validità si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte

Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte
- il servizio di assistenza/manutenzione tecnica
- il costo unitario per copia
- credenziali della ditta
- Discrezionalità dell'amministrazione del 5% considerando la complessità della struttura di rete dell'istituto e l'eventuale costo dell'aggiornamento dell'intero sistema di rete della didattica.

A parità di offerta si aggiudicherà la gara il partecipante che già ha lavorato con l'istituzione scolastica. L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. I prezzi non possono essere modificati al rialzo per tutta la durata del contratto. L'istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante e condizione che l'offerta si vantaggiosa e rispetti le condizioni formulate. Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Il Dirigente scolastico

Roberto Borile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/93

R. Borile